

Übersicht Aufgabenbereiche Lagerist und Fahrer

1.	<ul style="list-style-type: none"> a) Verräumung angelieferter Lagermaterialien. b) laufende Überwachung der Lagerbestände (auf Mindestbestand), in Abstimmung mit dem Materialeinkauf. c) Material Nachbestellung mit dem Einkauf koordinieren. d) Materialbereitstellung für Baumaßnahmen nach Bauplänen durchführen. e) Herstellen und Fortführung der Lagersauberkeit. f) Inventur vorbereiten. 		
2.	<ul style="list-style-type: none"> a) LKW - Materialtransport auf Baustellen durchführen. b) LKW - Materialrücktransport von Baustellen durchführen. c) LKW – Schrottttransport durchführen. d) Führen und Bedienen verbandseigener Radlader, Kombinationsfahrzeuge, Gabelstapler, Ameise, Hubwagen auf dem Betriebsgelände und im öffentlichen Verkehrsraum nach zertifizierter Schulung durch den sicherheitstechnischen Dienst. 		
3.	<p>Hilfsweise Tätigkeiten im Rahmen der Neuverlegung, Austausch, Veränderungen, etc. von Trinkwasserleitungen im Verbandsgebiet des Wasserverband Nordhannover im Rahmen von Materialan- und -ablieferungen auf Baustellen.</p>		
4.	<p>Wartung, Verwaltung und Unterhaltung aller Absperrmaterialien (Barken, Zäune, Füße, Stangen, Schilder, etc.) für Bautätigkeiten</p>		
5.	<ul style="list-style-type: none"> a) allgemeine Wartungstätigkeiten und Pflegearbeiten an Grundwasserabsenkungen, Stromgeneratoren, Kompressoren, Anhängern, LKW, und Kfz. LKW – Kran, etc. . b) Überwachung von TÜV- Fälligkeiten und Vorführung der Fahrzeuge und Anhänger und Verwaltung der Prüfsakten. c) Verwalten und Einsetzen allgemeiner Gerätschaften wie Freischneider, Laubbläser, Kärcher, Sauger, etc. 		
6.	<ul style="list-style-type: none"> a) Leuchtmittelverwaltung und Tausch b) Leiter- Tritte- Gerüstprüfungen nach UVV durchführen und dokumentieren in Zusammenarbeit mit dem TSM – Beauftragten c) Prüftermine und Wartung der Toranlagen (Hallentore und Hoftore) überwachen und koordinieren in Zusammenarbeit mit dem TSM – Beauftragten. 		

Übersicht Aufgabenbereiche Lagerist und Fahrer

	<p>d) Reinigung der Dachrinnen und Fallrohre aller Betriebsgebäude koordinieren und durchführen. (mindestens 1 mal Jährlich und nach Erfordernis)</p> <p>e) Gartenpflegetermine der beauftragten Fremdfirmen überwachen und koordinieren.</p> <p>f) Erfüllen der erforderlichen Prüfpläne und Prüflisten und verwalten der selben in eigener Verantwortung und Vorlage in Abstimmung mit dem Sicherheitsbeauftragten und TSM – Beauftragten zur TSM – Prüfung.</p>		
7.	a) Hausmeistertätigkeiten durchführen an und auf den Liegenschaften des WVN (Sauberkeit des Betriebsgeländes, der Garagen, des Lagers, der Gartenanlagen, der Höfe und Plätze (nach Erfordernis), z.B. Laub pusten, Schnee räumen, etc.		
8.	<p>a) Wartung/ Unterhaltung/ Reparatur/ Einsatz der verbandseigenen Beregnungsanlagen auf dem Betriebsgelände.</p> <p>b) Betreuung und Wartung der verbandseigenen Abwasserhebeanlage, sowie der Brunnenanlage (Eingangsbereich) sofern vorhanden.</p>		
9.	<p>Mülltrennung überwachen, die erforderliche Abholung einleiten und koordinieren.</p> <p>Betriebswäsche zur Wäsche abliefern und abholen nach Erfordernis.</p>		
10.	Schlosserische Tätigkeiten durchführen, (ggf. z. B. Batterietausarbeiten an der Verbandseigenen Schließanlage).		
11.	<p>Werkzeugverwaltung (Zangen, Bohrer, Geräte), Verbrauchsmittelverwaltung (Handschuhe, Arbeitsschuhe, etc.), Dienstkleidung – PSA - verwalten, PSA - Gerätschaften verwalten in Zusammenarbeit mit dem Sicherheitsbeauftragten und TSM Beauftragten.</p> <p>Einheitliche Bestellungen erarbeiten nach Erfordernis.</p>		
12.			